

Số: 03 /CT-UBND

Bắc Ninh, ngày 01 tháng 8 năm 2025

## CHỈ THỊ

### Về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và tích cực triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh

Sau khi thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã nhằm tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Trong thời gian qua, các sở, ban, ngành, UBND cấp xã và các đơn vị sự nghiệp (sau đây gọi chung là cơ quan, địa phương) đã có nhiều nỗ lực trong công tác tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các tổ chức, doanh nghiệp và người dân<sup>1</sup>. Tiến độ giải quyết công việc, thái độ phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có nhiều chuyển biến tích cực, đi vào nề nếp.

Tuy nhiên, còn có tình trạng một số cơ quan, đơn vị, địa phương: (1) chưa chấp hành nghiêm túc quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, lề lối làm việc; (2) việc sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức chưa đáp ứng yêu cầu công việc, nhất là ở các vị trí chuyên môn đặc thù<sup>2</sup> ở cấp xã; (3) chưa quan tâm nghiên cứu đề xuất chủ trương chính sách, giải pháp tháo gỡ khó khăn, bất cập ở cơ quan, địa phương, đơn vị; (4) vai trò người đứng đầu chưa nghiêm, còn mờ nhạt, thiếu quyết đoán; giám sát kỷ luật, kỷ cương, kiểm soát đoàn kết nội bộ chưa được chú trọng đúng mức.

Thực hiện Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính Trị, Ban Bí thư về tích cực triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, chuyển mạnh cấp cơ sở sang chủ động nắm, điều hành kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh.

Để kịp thời chấn chỉnh nề nếp, nâng cao tinh thần trách nhiệm và tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

<sup>1</sup> Một số UBND cấp xã đã chủ động bố trí cán bộ, công chức, viên chức trực, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân ngoài giờ hành chính, các ngày nghỉ cuối tuần hoặc tại các địa điểm lưu động trong khu dân cư. Thể hiện rõ tinh thần phục vụ nhân dân, "lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, làm chủ thể, làm mục tiêu và động lực của cải cách".

<sup>2</sup> Các vị trí như tài chính, xây dựng, tài nguyên..., tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ở chính quyền cấp xã

## 1. Người đứng đầu các cơ quan, địa phương

a) Chỉ đạo tăng cường đoàn kết nội bộ trong cơ quan, địa phương; xác định là nhiệm vụ quan trọng để xây dựng một tập thể vững mạnh, hiệu quả, vì mục tiêu phát triển chung của tỉnh; xử lý công việc minh bạch, công bằng khách quan, không thiên vị, bè phái.

b) Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình phân công và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc của cơ quan, địa phương, đơn vị. Phân công cụ thể nhiệm vụ cho lãnh đạo cơ quan, địa phương, đơn vị; cắt giảm, đơn giản hóa những quy trình, thủ tục không cần thiết; cụ thể, cá thể hóa quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, tuyệt đối không để xảy ra việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể hàng tháng, hàng quý gắn với phân công công việc cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị chuyên môn; xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Duy trì lịch giao ban lãnh đạo để kịp thời chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

c) Phải chủ động nghiên cứu, nắm chắc các quy định pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý để chủ động xử lý công việc; đồng thời, chủ động rà soát các quy định để kịp thời tham mưu, đề xuất điều chỉnh, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định bất cập, không còn phù hợp.

d) Rà soát, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động phù hợp với chuyên môn được đào tạo; thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức chưa đúng chuyên môn, năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được cấp có thẩm quyền giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không giải quyết, quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước. Định kỳ rà soát, đánh giá, đưa ra khỏi quy hoạch hoặc điều chuyển, giáng chức, nghỉ công tác trước thời hạn đối với những cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo yếu kém, thiếu năng lực, làm việc không hiệu quả, không có sản phẩm công việc cụ thể.

đ) Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện các quy định, quy chế của Trung ương và của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; cam kết thực hiện đúng văn hóa công sở, không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ hành chính, tại nơi làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực.

e) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, rà soát loại bỏ các quy trình, thủ tục hành chính chồng chéo, phức tạp, không còn giá trị thực tiễn, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả, thời gian và chất lượng giải quyết công việc tại các cơ quan nhà nước.

g) Tập trung nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ (cầm tay chỉ việc...) nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

\* Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị này về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ), trước ngày cuối cùng của tháng cuối quý. Riêng trong năm 2025, định kỳ báo cáo theo tháng, trước ngày 30 hàng tháng.

## **2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

- Thực hiện tốt quy định về văn hóa công sở (theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 về việc phê duyệt đề án Công sở); các quy định, quy chế của Trung ương và của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, lấy hiệu quả công việc và sự hài lòng của tổ chức, công dân làm thước đo kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc; không đến muộn, về sớm hoặc giải quyết việc riêng trong giờ làm việc; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, đảm bảo tiến độ, chất lượng trong từng nhiệm vụ được giao; không uống rượu, bia và các loại đồ uống có cồn khác vào buổi sáng (trước giờ hành chính), trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực, không điều khiển phương tiện tham gia giao thông khi đã sử dụng rượu, bia hoặc các loại đồ uống có cồn khác.

## **3. Tổ chức thực hiện**

a) Sở Nội vụ: Phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh, tăng cường kiểm tra (nhất là kiểm tra đột xuất) để thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ trọng tâm đối với người đứng đầu cơ quan, địa phương và tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả hàng năm.

- Xử lý giải quyết dứt điểm chế độ chính sách đối với các đối tượng cán bộ, công chức chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy xong trước ngày 31/8/2025 nhằm đảm bảo cân bằng công tác tổ chức, cán bộ tại các cơ quan, địa phương, đơn vị. Rà soát, tổng hợp, xem xét cho nghỉ việc đối với những trường hợp không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ hoặc không đủ tiêu chuẩn cán bộ công chức cấp xã theo công văn hướng dẫn số 4177/BNV-TCBM ngày 23/6/2025 của Bộ Nội vụ. Lên phương án rà soát điều động, biệt phái ở tại các cấp xã còn dôi dư nhiều sang các cấp xã thiếu. Đồng thời, biệt phái cả công chức tinh xuống cơ sở để đảm bảo được nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay (đặc biệt tại các lĩnh vực tài chính, tài nguyên, xây dựng...), phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Khẩn trương triển khai tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ ngũ cán bộ, công chức cấp xã về công nghệ thông tin, chuyển đổi số và kiến thức, kỹ năng chuyên sâu theo nhiệm vụ được phân công của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để kịp thời đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

Theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Chỉ thị này, định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

b) Công an tỉnh: Nắm tình hình bảo vệ chính trị nội bộ; chỉ đạo lực lượng cảnh sát giao thông tăng cường kiểm tra và xử lý nghiêm các vi phạm về nồng độ cồn của người điều khiển phương tiện giao thông, thông báo tới người đứng đầu cơ quan trực tiếp quản lý theo quy định.

c) Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh: Thường xuyên đưa tin về nội dung và tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị này trên các phương tiện thông tin đại chúng; tăng cường tuyên truyền nhân rộng mô hình hay, cách làm mới tại các cơ quan, địa phương, đơn vị; nêu gương cán bộ, công chức, viên chức điển hình trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, địa phương quán triệt thực hiện nghiêm Chỉ thị này đến từng đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý./.

***Nơi nhận:***

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng, Ban xây dựng Đảng thuộc Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Công an tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, NC.

**CHỦ TỊCH**

**Vương Quốc Tuấn**